



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare 14 de julio de 2022

Señor

**Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez**

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.3433183**

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
**JULIO** del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3433183** del año 2022

**Daniel Ferney Lugo Camacho** identificado con la cédula de ciudadanía No. **14135036** de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:** *El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$43.560.227)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve pesos M/cte (\$4,122,419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente*

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de (diciembre) de 2022.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales temporal como instructor, orientar formación titulada, complementaria presencial área de informática, diseño y desarrollo de software, que imparte el CDATTG, en Guaviare y sur meta. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                       | Acciones realizadas                                                 | Evidencias                           |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2  | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | Técnico en Sistemas<br>(2365942)                                    | Alistamiento actividades de proyecto |
| 2  | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | Tecnólogo Gestión Contable Y De Información Financiera<br>(2500686) | Alistamiento actividades de proyecto |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5  | Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.                                                                                                                                                                             | Técnico en Sistemas<br><b>(2365942)</b>                                    | Plataforma TERRITORIO                                       |
| 5  | Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.                                                                                                                                                                             | Tecnólogo Gestión Contable Y De Información Financiera<br><b>(2500686)</b> | Plataforma TERRITORIO                                       |
| 7  | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.                                                                                                    | Técnico en Instalación de redes de computadores<br><b>(2560283)</b>        | Inducción                                                   |
| 8  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. | Reporte de fallas, juicios evaluativos                                     | Aplicativo Sofía Plus                                       |
| 9  | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.                                                                                                                                                                                             | Novedades aprendices.                                                      | Correo electrónico.                                         |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral                                                                                                                                 | Manejo de la plataforma<br><b>TERRITORIO</b>                               | Plataforma TERRITORIO                                       |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                      | Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.                | Trámites de reportes mensuales entregadas a la supervisora. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7844157616** expedido por SOI correspondiente al mes de julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI\_X\_NO\_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DANIEL FERNEY LUGO CAMACHO

Contratista

C.C. 14.135.036 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3433183 de 2022

Coordinador académico